
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹:
Participar en revisión tutela relacionada con violencia contra las mujeres.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de la Mujer
Nombre: Diana Perez Burgos Correo electrónico: dburgos@sdmujer.gov.co
Lugar de la reunión: plataforma teams
Fecha: 09 de octubre 2025 Hora de inicio: 2:00 pm Hora de Finalización: 3:00 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

- 1) Se dio inicio a la reunión convocada por SDMujer con el objetivo de articular acciones intersectoriales en el marco del Comunicación de Resolución 346 de 2025 “por medio de la cual se adoptan medidas administrativas para el cumplimiento de la sentencia proferida dentro del trámite de acción de tutela radicado 11001418904420250104800”, En esta resolución, se exhorta a la Secretaría Distrital de la Mujer para que articule con la Secretaría de Salud y la Secretaría de Integración Social la ruta administrativa, operativa y presupuestal con el fin de dar cumplimiento a la sentencia de tutela No. 11001418904420250104800, en la que se ordenó el pago de subsidio monetario en favor de la ciudadana demandante.



La SDMujer informa que frente a la ruta distrital tiene la posibilidad de contribuir en la atención y acompañamiento jurídico a la ciudadana, como lo ha venido adelantando, en cumplimiento de la función de prestar atención a las mujeres víctimas de violencias. En si el objetivo que plantean es que se debe acordar las acciones que orienten la definición de las medidas que se implementarán, de acuerdo con las 1 Incluir generalidades de la reunión, así como capturas de pantalla, fotos y otros registros según necesidad.

Planeación Institucional Y Calidad Dirección De Planeación Institucional Y Calidad Sistema De Gestión Control Documental Reporte De Asistencia A Reuniones Código: SDS-PYC-FT-044 Versión: 1 Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C. funciones y competencias de cada entidad, para garantizar la ejecución de la Resolución 346 de 2025. Desde SDS no se podría dar respuesta al apoyo económico pues no está en sus competencias brindar alojamiento, alimentación y transporte a ciudadanas por no se competencias de un ente territorial de salud. La reunión se levanta porque no asiste representante de SDMujer que tenga conocimiento del tema de la citación realizada por esa misma entidad. Se volverá a citar este espacio.

Se anexa el link de conexión:
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_Nml4NTRIMmYtZjEyNS00MDQ0LTg2NDktYjZkMGUyODQ5YmU4%40thead.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252262014016-9db4-44c2-bf33-e4366b82fdaa%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522bcc2fa21-b08a-4d61-8246-

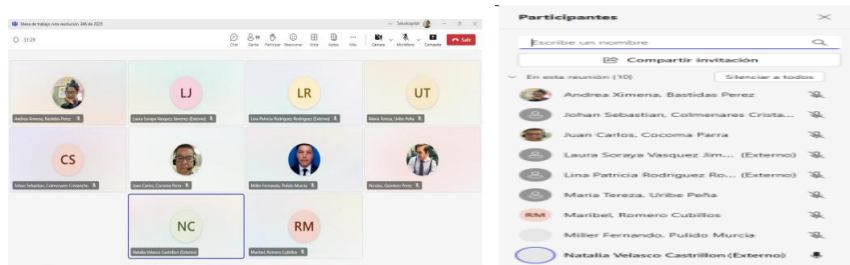
¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

[893aa3b99234%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=12366640-584d-463a-977b-68a99d0c04f0&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://meet.google.com/893aa3b99234?authuser=1&ui=join&deepLinkId=12366640-584d-463a-977b-68a99d0c04f0&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

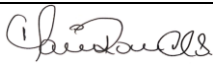


Se elabora el presente documento, teniendo en cuenta que no se cuenta con el acta de la sesión desarrollada.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Maribel Romero Cubillos	Contratista – Profesional Especializada	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	
Andrea Bastidas Pérez	Contratista – Profesional Especializada	Subdirección de Determinantes en Salud	